Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра русского и иностранных языков

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.О.07– КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Направленность (профиль) – Технология и дизайн упаковочного производства

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 3(108)

г. Екатеринбург, 2024

Разработчик: старший преподаватель_____ / Л. В. Лисицына /

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол № 7 от «24» января 2024 года).

И.о. заведующего кафедрой_____ / Е.Ю. Лаврик /

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией химико-технологического института

(протокол № 2 от «29» 02 2024 года).

Председатель методической комиссии ХТИ _____ / Первова И. Г. /

Рабочая программа утверждена директором химико-технологического института

Директор ХТИ _____ / Первова И. Г. /

«29» 02 2024 года

2

Оглавление

1. Общие положения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов 7
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины 7
очная форма обучения 7
заочная форма обучения 7
очно-заочная форма обучения ..... **Error! Bookmark not defined.**
5.2 Содержание занятий лекционного типа 8
5.3 Темы и формы занятий семинарского типа 9
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине 11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 14
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций 17
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся 18
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 20

Общие положения

Дисциплина «Культура речи и деловые коммуникации» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства» (профиль – Технология и дизайн упаковочного производства).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Культура речи и деловые коммуникации» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 721н «Об утверждении профессионального стандарта – 40.059 «**Промышленный дизайнер».**
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2022 № 646н «Об утверждении профессионального стандарта - 23.041 «**Специалист по технологии целлюлозно-бумажного производства**».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 960 от 22.09.2017;
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства (профиль – Технология и дизайн упаковочного производства)., подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №3 от 16.03.2023), с дополнениями и изменениями, утвержденными на заседании Ученого совета УГЛТУ (протокол от 21.03.2024 №3).

Обучение по образовательной программе 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства» (профиль – Технология и дизайн упаковочного производства). осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – является формирование современного специалиста, обладающего высоким уровнем коммуникативно-речевой компетенции и умеющего использовать полученные знания на практике; повышение общей речевой культуры и уровня гуманитарной образованности обучающихся, обучение приемам общения в повседневной жизни и будущей профессиональной деятельности, совершенствование навыков устной и письменной деловой коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить обучающихся с основными аспектами культуры речи: коммуникативным, нормативным и этическим; дать представление о языковой норме, развить у обучающихся потребность в нормативном употреблении средств языка; расширить знания обучающихся в области речевого этикета;

- показать специфику функциональных стилей русского литературного языка, их взаимодействие, развить умения и навыки конструирования связных текстов всех функциональных стилей;
- пополнить словарный запас обучающихся за счет общественно – политической, научной и профессиональной лексики, фразеологии, лексических и синтаксических средств выразительности;
- познакомить с культурой делового общения, сформировать умение составлять устные и письменные тексты различных жанров, помочь обучающимся обрести базовые коммуникативные навыки делового общения, необходимые в основных типах речевой деятельности и деловой коммуникации

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей универсальной компетенции:

– УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи;
- особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- нормы литературного языка; особенности функциональных стилей;
- нормы речевого этикета;
- виды речевой деятельности, типы нормативных словарей и справочников русского языка,
- виды невербальной коммуникации,
- специфику речевого общения и виды речи;

уметь:

- осуществлять социальное взаимодействие с использованием различных форм, видов устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации;

владеть:

- способностью использовать профессионально-ориентированную риторику;
- методами создания понятных текстов; навыками использования различных форм, видов деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- базовыми коммуникативными навыками, необходимыми в основных видах речевой деятельности: составление устных и письменных текстов различных жанров научного, официально – делового стилей, подготовка и проведение публичных выступлений, деловых бесед, презентаций, организация межличностной коммуникации в соответствии с нормами литературного языка;
- навыками научного устного и письменного общения

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам части Б1, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра универсальных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
	Иностранный язык	Дополнительные главы "Иностранный язык"
	Культура речи и деловые коммуникации	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Учебная практика (ознакомительная)	

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	**52,25**	**8,25**
лекции (Л)	18	2
практические занятия (ПЗ)	34	6
лабораторные работы (ЛР)		-
иные виды контактной работы	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся:	**55,75**	**99,75**
изучение теоретического курса	36	80
подготовка к текущему контролю	10	10
курсовая работа (курсовой проект)		
подготовка к промежуточной аттестации	9,75	9,75
Вид промежуточной аттестации:	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость, з.е./ часы	**3/108**	**3/108**

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Язык как система и форма существования национальной культуры.	1	2		3	3
2	Богатство, разнообразие и выразительность речи	1	2		2	3
3	Современный русский литературный язык и его подсистемы	1	2		3	4
4	Язык и речь. Коммуникативные качества культуры речи.	2	4		6	4
5	Правильность как основное качество речи. Виды норм.	1	2		3	4
6	Орфоэпическая норма: норма произношения и ударения. Словообразовательная норма	1	2		3	2
7	Лексическая норма. Основы фразеологии.	1	2		2	2
8	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая	1	2		3	2
9	Функциональные стили речи и сферы их употребления. Взаимодействие стилей.	1	2		3	4
10	Особенности официально-делового стиля, сфера его функционирования.	1	2		3	4
11	Виды деловых коммуникаций.	2	4		6	4
12	Языковые формулы официальных документов.	2	2		4	4
13	Трудные случаи в орфографии и пунктуации.	1	2		2	2
14	Публицистический стиль в профессиональном общении. Художественный стиль	1	2		3	2
15	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	1	2		3	2
Итого по разделам:		**18**	**34**		**52**	**46**
Промежуточная аттестация			х	х	0,25	9,75
Всего		**108**				

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Язык как система и форма существования национальной культуры.	0,1	0,25		0,35	5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
2	Богатство, разнообразие и выразительность речи	0,15	0,25		0,4	5
3	Современный русский литературный язык и его подсистемы	0,15	0,25		0,4	5
4	Язык и речь. Коммуникативные качества культуры речи.	0,25	0,5		0,75	6
5	Правильность как основное качество речи. Виды норм.	0,1	0,25		0,35	5
6	Орфоэпическая норма: норма произношения и ударения. Словообразовательная норма	-	0,25		0,25	5
7	Лексическая норма. Основы фразеологии.	-	0,25		0,25	5
8	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая	-	0,25		0,25	5
9	Функциональные стили речи и сферы их употребления. Взаимодействие стилей.	0,25	0,5		0,75	5
10	Особенности официально-делового стиля, сфера его функционирования.	0,25	0,5		0,75	6
11	Виды деловых коммуникаций.	0,15	2		2,15	10
12	Языковые формулы официальных документов.	0,25	0,5		0,75	10
13	Трудные случаи в орфографии и пунктуации.	0,1	0,25		0,35	6
14	Публицистический стиль в профессиональном общении. Художественный стиль	0,15	0,25		0,4	6
15	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	0,1	0,25		0,35	6
Итого по разделам:		**2**	**6**		**8**	**90**
Промежуточная аттестация		x	x	x	0,25	9,75
Всего		**108**				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1.Язык как система и форма существования национальной культуры.

Происхождение русского языка. Язык как система. Уровни языка. Формы языка. Разговорный и книжный варианты языка. Литературный язык и его признаки. Социальная значимость литературного языка. Субстандартная лексика, ее своеобразие и сфера употребления (диалекты, жаргон, просторечия). Кодификация языка. Книжная речь и литературная норма.

Тема 2. Богатство, разнообразие и выразительность речи.

Стилевая дифференциация речи. Активный и пассивный состав языка. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Лексика территориально ограниченного употребления. Субстандартная лексика.

Тема 3. Современный русский литературный язык и его подсистемы.

Соотношение языка и речи. Речь и культурная речь. Функции речи. Разновидности речи по форме выражения мысли. Разделы современного русского языка. Литературный язык и его признаки. Формы и стили литературного языка. Особенности стилей литературного языка. Нелитературные формы языка.

Тема 4. Язык и речь. Коммуникативные качества речи.

Основные требования к речи. Коммуникативные качества речи. Виды и типы речи. Функциональные стили речи. Языковые уровни стилей. Подстили и жанры функциональных стилей

Тема 5. Правильность как основное качество речи. Понятие нормы. Виды норм. Основные признаки норм. Соответствие уровня языка и языковой нормы. Типы норм: орфоэпическая, словообразовательная, лексическая, морфологическая, синтаксическая, стилистическая.

Тема 6. Орфоэпическая норма: норма произношения и ударения. Основные законы фонетики, произношение гласных и согласных. Произношение определенных звукосочетаний (чн,шн), произношение аббревиатур. Озвончение и оглушение согласных. Словообразовательная норма: основные способы словообразования.

Тема 7. Лексическая норма: соответствие лексического значения употребляемого слова. Нарушения лексической нормы: неправильное употребление омонимов, паронимов, синонимов, антонимов. Основы фразеологии.

Тема 8. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Употребление грамматических категорий всех частей речи. Понятие о словосочетании: согласование, управление, примыкание. Структура предложения: простые и сложные. Правила употребления причастных и деепричастных оборотов.

Тема 9. Функциональные стили речи и сферы их употребления.

Взаимодействие стилей. Языковые особенности стилей. Научный стиль в его устной и письменной формах. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Тема10. Особенности официально-делового стиля, сфера его функционирования. Виды деловых коммуникаций. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно – методических документов. Реквизиты деловых бумаг. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Тема11. Виды деловых коммуникаций. Монологический и диалогический тип коммуникаций. Процесс деловых коммуникаций и деловые партнеры. Формы делового общения.

Тема 12. Языковые формулы официальных документов. Деловой русский язык. Основные документы и правила их оформления.

Тема 13. Трудные случаи в орфографии и пунктуации. Правила правописания корней и приставок. Правила правописания Н и НН в причастиях и прилагательных. Правописание наречий. Правописание предлогов и союзов. Правописание частиц НЕ и НИ. Трудные случаи в пунктуации (выделение в кавычки, написание прямой речи, использование многоточия). Трудные случаи пунктуации в сложных союзных предложениях.

Тема 14. Публицистический стиль в профессиональном общении. Художественный стиль Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи и основные приемы поиска материала. Словесное оформление публичного выступления. Техника речи оратора. Профессионально – значимые жанры устной публицистической речи. Письменные жанры публицистической речи. Язык художественной литературы, его признаки и система жанров.

Тема 15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Особенности разговорной речи. Роль внеязыковых факторов в общении. Основные единицы общения. Специфика русского речевого этикета. Деловой этикет телефонного разговора

5.3 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Язык как система и форма существования национальной культуры. (тема Основные тенденции развития языка на современном этапе.)	практическая работа	2	0,25
2	Богатство, разнообразие и выразительность речи (Тема. Язык и речь. Формы речи, виды языка)	практическая работа	2	0,25
3	Современный русский литературный язык и его подсистемы (Тема. Национальный язык и его подсистемы)	семинар-обсуждение	2	0,25
4	Язык и речь. Коммуникативные качества речи	практическая работа	4	0,5
5	Правильность как основное качество речи. (тема. Основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники).	практическая работа	2	0,25
6	Орфоэпическая норма: норма произношения и ударения. Словообразовательная норма (Тема. Виды норм. Основные признаки. Орфоэпические нормы)	семинар-обсуждение	2	0,25
7	Лексическая норма. Основы фразеологии. (Тема. Виды норм. Основные признаки. Лексическая норма)	семинар-обсуждение	2	0,25
8	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая (Тема. Трудности орфографии и пунктуации)	практическая работа	2	0,25
9	Функциональные стили речи и сферы их употребления. Взаимодействие стилей	семинар-обсуждение	2	0,5
10	Особенности официально-делового стиля. Особенности делового общения.	семинар-обсуждение	2	0,5
11	Виды деловых коммуникаций.	деловая игра, ситуационные задачи	4	2
12	Языковые формулы официальных документов (Тема. Современный речевой этикет и его функции. Деловой этикет.)	деловая игра, ситуационные задачи	2	0,5
13	Трудные случаи в орфографии и пунктуации	семинар-обсуждение	2	0,25
14	Публицистический стиль в профессиональном общении. Художественный стиль (Тема. Виды красноречия.)	семинар-обсуждение	2	0,25
15	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	семинар-обсуждение	2	0,25
Итого часов:			34	6

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Язык как система и форма существования национальной культуры.	подготовка к текущему опросу	3	5
2	Богатство, разнообразие и выразительность речи	подготовка к текущему опросу	3	5
3	Современный русский литературный язык и его подсистемы	подготовка к текущему опросу	4	5
4	Язык и речь. Коммуникативные качества культуры речи.	подготовка презентации	4	6
5	Правильность как основное качество речи. Виды норм.	подготовка к текущему опросу	4	5
6	Орфоэпическая норма: норма произношения и ударения. Словообразовательная норма	подготовка к текущему опросу	2	5
7	Лексическая норма. Основы фразеологии.	подготовка к текущему опросу	2	5
8	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая	подготовка к текущему опросу	2	5
9	Функциональные стили речи и сферы их употребления. Взаимодействие стилей.	подготовка реферата	4	5
10	Особенности официально-делового стиля, сфера его функционирования.	подготовка к текущему контролю (тесту)	4	6
11	Виды деловых коммуникаций.	подготовка презентации	4	10
12	Языковые формулы официальных документов.	подготовка презентации	4	10
13	Трудные случаи в орфографии и пунктуации.	подготовка к текущему опросу	2	6
14	Публицистический стиль в профессиональном общении. Художественный стиль	подготовка доклада	2	6
15	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	подготовка доклада	2	6
	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	9,75	9,75
Итого:			55,75	99,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине
Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	Основная литература		
1	Лисицына, Л. В. Культура речи и деловые коммуникации. Планы семинарских занятий : методические указания для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений / Л. В. Лисицына ; Министерство науки и высшего об-	2021	Электронный ресурс УГЛТУ

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	разования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет, Кафедра русского и иностранных языков. – Екатеринбург, 2021. – 24 с. : ил. – Текст : электронный. Режим доступа https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/10861		
2	Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009– Библиогр.: с. 118. – ISBN 978-5-9765-0919-1. – Текст : электронный.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Круглова, С. А. Деловая коммуникация : учебное пособие : [16+] / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860 (дата обращения: 24.04.2023). – ISBN 978-5-4499-2612-8. – DOI 10.23681/618860. – Текст : электронный.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	Дополнительная литература		
4	Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 11-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. - 544 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 497. - ISBN 5-222-05746-1	2005	110
5	Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой ; [рец.: О. В. Константинова, В. В. Кудряшова]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 382 с. - ISBN 978-5-9916-1997-4	2012	69
6	Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения всех специальностей по дисциплине "Русский язык и культура речи" / Л. И. Атнашева [и др.] ; [рец. Т. В. Попова] ; Урал. гос. лесотехн. ун-т, Каф. социально-культур. технологий. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2011. - 38 с.	2011	Электронный ресурс УГЛТУ
7	Никитина Т.А. Практическая грамотность. Методические указания для подготовки к тестированию по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся очной формы обучения. -РИО УГЛТУ, 2012.-17с.	2012	Электронный ресурс УГЛТУ

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (http://lib.usfeu.ru/), ЭБС Издательства Лань http://e.lanbook.com/, ЭБС Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru/, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. https://www.scopus.com/

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: http://www.gks.ru/
2. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: http://elibrary.ru/ .

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Промежуточный контроль:** контрольные вопросы к зачету **Текущий контроль:** практические задания, тестирование, защита реферата

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на зачете (промежуточный контроль формирования компетенций УК-4)

зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные бакалавром с помощью «наводящих» вопросов;

зачтено - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания бакалавром их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

не зачтено – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенций УК-4)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка *«отлично»;*
71-85% заданий – оценка *«хорошо»;*
51-70% заданий – оценка *«удовлетворительно»;*
менее 51% - оценка *«неудовлетворительно».*

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль формирования компетенций УК-4):

отлично: выполнены все задания, бакалавр четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

хорошо: выполнены все задания, бакалавр без с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы.

удовлетворительно: выполнены все задания с замечаниями, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно: бакалавр не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания рефератов (текущий контроль формирования компетенций УК-4):

отлично: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, бакалавр четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

хорошо: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

удовлетворительно: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно: бакалавр не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Национальный русский язык, его истоки. Разновидности национального русского языка.
2.Русский язык как мировой язык Основные тенденции развития языка на современном этапе.
3. Язык как система. Основные функции языка.
4.Язык и речь. Описание, повествование и рассуждение как функциональные типы речи.
5.Культура речи как коммуникативно-стилистическое понятие. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
6.Литературный язык - основа культуры речи. Основные признаки литературного языка. Кодифицированный и разговорный варианты лит. языка.
7. Устная и письменная формы существования литературного языка. Критерии оценки устного выступления.
8. Словари как источник информации по культуре речи. Типы словарей.
9. Правильность как основное качество речи. Речевая норма и ее особенности.
10. Типы норм. Вариативность норм в современной речевой практике. Орфоэпические нормы. Особенности современного ударения и произношения в разговорной речи.
11. Морфологические нормы. Наиболее типичные морфологические ошибки.
12. Синтаксические нормы. Преодоление грамматических ошибок.

13. Точность речи. Условия соблюдения точности. Характерные лексические ошибки. Ясность речи. Причины двусмысленности речевого высказывания
14.Логическая стройность. Средства синтаксической организации текста.
15. Чистота речи и особенности языкового портрета личности.
16. Богатство, разнообразие и выразительность речи, средства достижения этих качеств.
17. Лингвистические средства выразительности речи.
18. Уместность речи (контекстная, стилевая, ситуативно-психологическая).
19. Функциональные стили речи и сферы их употребления. Взаимодействие стилей.
20. Научный стиль в его устной и письменной формах. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
21. Вторичные научные тексты (аннотация, конспект, реферат, тезисы, рецензия). Содержание, способы оформления.
22. Особенности официально-делового стиля. Особенности подстилей и жанров. Виды деловых коммуникаций. Реквизиты деловых бумаг. Реклама в деловой речи.
23. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно – методических документов
24. Публицистический стиль в профессиональном общении. Письменные жанры публицистической речи.
25. Профессионально - значимые жанры устной публицистической речи.
26. Словесное оформление публичного выступления, техника речи оратора, этика выступления.
27. Современный речевой этикет и его функции. Специфика русского речевого этикета. Основные понятие речевого этикета: этикетный жанр, этикетная ситуация, этикетный жанр, этикетные формулы, этикетная тема.
28. Деловой этикет телефонного разговора.
29. Невербальные средства общения (основные понятия кинесики, проксемики).
31. Речевое взаимодействие. Функции общения. Основные единицы общения.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

Задание 1. Что означают данные слова?
1. **Анфас –** 1) лицом к смотрящему
2) в профиль
3) вполоборота
2. **Вернисаж -** 1) торжественное открытие выставки в присутствии специально приглашенных гостей
2) демонстрация каких-либо предметов
3) место, где проходит выставка
3. **Досуг** – 1) свободное от работы время
2) любимое занятие
3) развлечения
4. **Зачинщик** – 1) тот, кто начинает сто-либо неблаговидное
2)тот, кто является автором какого-либо положительного начинания
3) основоположник какого-либо течения

Задание 2. Найдите неправильный вариант.
1. Я его давно знаю: очень добрый человек, мухи за всю жизнь не обидел.
2. Они за своего командира готовы в огонь и в воду.
3. Проигрыш Анатолия Карпова открыл зеленую улицу Гарри Каспарову к шахматному трону.
4. Мы уже опаздывали и бежали очертя голову.
5. Он действительно работал положа руку на сердце.

Задание 3. Найдите антонимы
1. буря – 1) ураган
4. сердитый – 1) злой

2) затишье
3) вихрь

2) добрый
3) хмурый

2. трусливо – 1) геройски
2) боязливо
3) мужественно

5. туда – 1) назад
2) сюда
3) в ту сторону

3. грусть – 1) печаль
2) радость
3) тоска

6. аккуратный – 1) опрятный
2) неряшливый
3) чистый

Задание 4. К мужскому роду относятся:

1. гений
2. пень
3. тюль
4. слуга
5. шинель
6. толь
7. пылища
8. воришка
9. табель
10. шампунь

Задание 5. Найдите слова женского рода

1. Алиби
2. Безе
3. Шимпанзе
4. Салями
5. фрау
6. иваси
7. киви
8. мисс

Задание 6. Найдите слова женского рода

1. кофе
2. пенальти
3. отель
4. импресарио
5. кашне
6. кафе
7. кенгуру
8. канапе

Практические задания (текущий контроль)

Задание 1. К устной или письменной речи следует отнести следующие отрывки? Докажите:

1. «Ездить надо уметь! – гвоздила Миша. – Дорога пустая, куда вы смотрели?» «Ты что же нас не боишься?» - спросил тот, кто пострашней. «Нет» - искренне ответила Маша. «Потому что я умнее и сильнее – морально».

2. Природно-познавательный туризм - одно из наиболее масштабных направлений экологического туризма - базируется на потребности людей во время общения с природой получать информацию о ней. В это направление входят: туристские программы, предлагаемые туристам на особо охраняемых природных территориях; туры, объединенные общим названием «туры с натуралистом», и туры, предлагаемые в рамках международного или национального волонтерского движения, именуемые «каникулы помощников-добровольцев».

Задание 2. Определите, к какой форме речи относятся данные отрывки, посвященные одному событию:

1. Представляешь, попали в аварию, пьяный какой-то на девятке несся сломя голову, обходил по встречной, подрезал.

2. Дорожно-транспортное происшествие, водитель автомобиля ВАЗ -2109, номерной знак А233РО, выполнял обгон с нарушением правил, находился в нетрезвом состоянии.

Задание 3 .

а) Переведите письменный текст в устный, учитывая ситуацию (доклад на семинаре, разговор с подругой, экскурсовод).

Искушенные путешественники называют Лондон столицей мира. В этом городе найдется все на любой вкус: разнообразие магазинов на Оксфорд-стрит и Пиккадили, множество исторических памятников, музеев. Театров. Часами можно в лабиринте узких улочек среди магазинов и уличных

кафе. Место, где на протяжении 300 лет шумел городской рынок стало столичным центром. Огромный интерес вызывает выставка динозавров в Музее естествознания и экспозиция всемирно известного Музея Мадам Тюссо. От тематических выставок взрослые и дети приходят в восторг.
б) Переведите устный текст в письменное сообщение СМИ.

Сергей Ковалев – комендант Железнодорожного отдела милиции: «Позвонили граждане, сказали, что олень у нас. Мы удивились, откуда у нас олени, тем более такие! Лоси вообще-то бывали, заходили, а вот олени нет».

Выясняли, как убежали. Света – хозяйка оленей: «Просто они разыгрались, прыгали, и он перемахнул через забор у нас и убежал».

Подготовка реферата (текущий контроль)

Темы рефератов

1. Язык как средство хранения культурно-исторической информации. Страницы истории литературного языка.
2. Русский язык как мировой язык.
3. Словари как источник информации по культуре речи.
4. Развитие лексикографии в России.
5. Язык современных СМИ.
6. Роль заимствованных слов в современном русском языке. Заимствованная лексика в профессиональной периодике.
7. Современная городская речь. Молодежный сленг.
8. Профессиональная периодика (жанры, язык).
9. Языковые особенности рекламы в профессиональной сфере.
10. Выразительные средства языка в профессиональной периодике.
11. Вторичные научные тексты (аннотация, план, тезисы, конспект, реферат).
12. Особенности делового общения
13. Образ оратора

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение речью при осуществлении деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.
Базовый	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение речью при осуществлении деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем

Уровень сформированных компетенций	оценка	Пояснения
Пороговый	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение речью при осуществлении деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем
Низкий	не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение речью при осуществлении деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа бакалавров, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой бакалавров).

Самостоятельная работа бакалавров в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой бакалавров.

Формы самостоятельной работы бакалавров разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, нормативной, периодической и научной информации;
- написание рефератов по теме дисциплины;
- создание презентаций, докладов по основным вопросам дисциплины;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях;
- написание научных статей.

В процессе изучения дисциплины «Культура речи и деловые коммуникации» бакалаврами направления 29.03.03 *основными видами самостоятельной работы* являются:

– подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;

– самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;

– написание реферата;

– подготовка к текущему опросу;

– подготовка к текущему контролю (тесту);

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка рефератов и докладов по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада или структуры реферата, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступление должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

– бакалаврами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;

– преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;

– для проверки остаточных знаний бакалавров, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания прежде всего следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку бакалавров по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы бакалавров в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;

- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (https://calendar.yandex.ru/) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;

- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (https://docs.yandex.ru/) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware; Yandex Forms (https://cloud.yandex.ru/services/forms) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware; @Облако (https://cloud.mail.ru/) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware; Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения: при проведении практических занятий используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование аудиоматериалов и видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий , задания, контрольные вопросы.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов тестов и практических заданий.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах культуры речи и деловых коммуникаций, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;

– пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

– пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

– антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор заключается университетом ежегодно;

– операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;

– система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;

– система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;

– система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

– браузер Yandex (https://yandex.ru/promo/browser/) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная столами и аудиторными скамьями, меловой доской; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор).
Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное столами и стульями; компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационной образовательной среде УГЛТУ.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования, химикатов.